

# Apeos C7070/6570/5570/4570/3570/3070

## 管理员指南




|   |    |
|---|----|
| 一. 以管理员身份登录设备   | 3  |
| 二. 设备上的设定   |    |
| ➤ 主屏幕菜单自定义   | 4  |
| ➤ 开启轻滑式启动模式  | 5  |
| ➤ 功能列表自定义    | 6  |
| ➤ 设置IP地址  | 7  |
| ➤ 快速查看设备信息  | 8  |
| ➤ 查看计数器   | 9  |
| ➤ 查看耗材用量  | 10 |
| ➤ 设置保存到文件夹  | 11 |
| ➤ 设置扫描并发送电子邮件   | 12 |
| ➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议)   | 15 |
| ➤ 设置扫描并发送到PC(FTP协议)   | 17 |
| ➤ 登记通讯簿   | 19 |
| ➤ 身份验证/记账   | 20 |
| ➤ 在计算机上设置打印帐户   | 21 |
| ➤ 设置自动扫描  | 25 |
| 三. 远程管理设备   |    |
| ➤ 登录Internet Services   | 26 |
| ➤ 远程查看设备信息  | 27 |
| ➤ 设备状态寄送通知  | 28 |
| ➤ 应用程序  | 29 |
| ➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件  | 30 |
| ➤ 远程登记通讯簿   | 31 |
| ➤ 批量导入通信簿   | 32 |
| ➤ 查看作业状态及导出作业记录   | 33 |
| ➤ 自动发送作业记录 (Job History Export)   | 34 |
| ➤ 网络  | 37 |
| ➤ 设置身份验证/记账/权限  | 38 |
| ➤ 系统设定  | 41 |
| 四. 使用注意事项及取卡纸   | 44 |
| 五. 售后服务流程   | 45 |

# 以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做 相关设置。

## ➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 ；




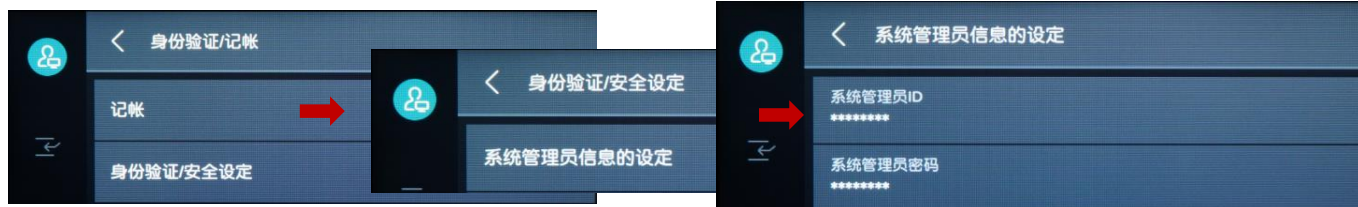
2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111  
密码为：x-admin



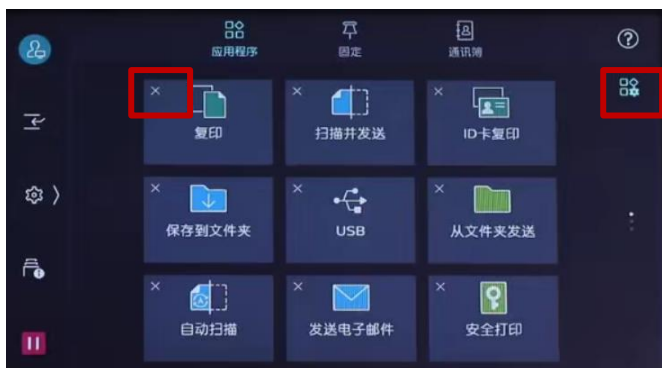
## ➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。

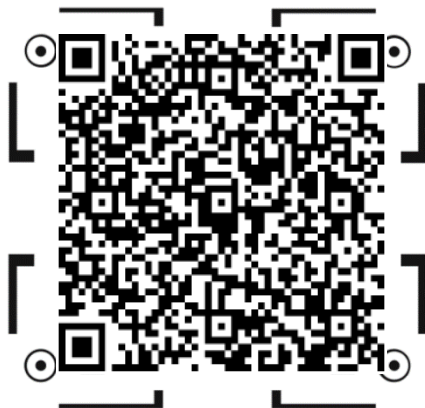


# 主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 点 ，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 。



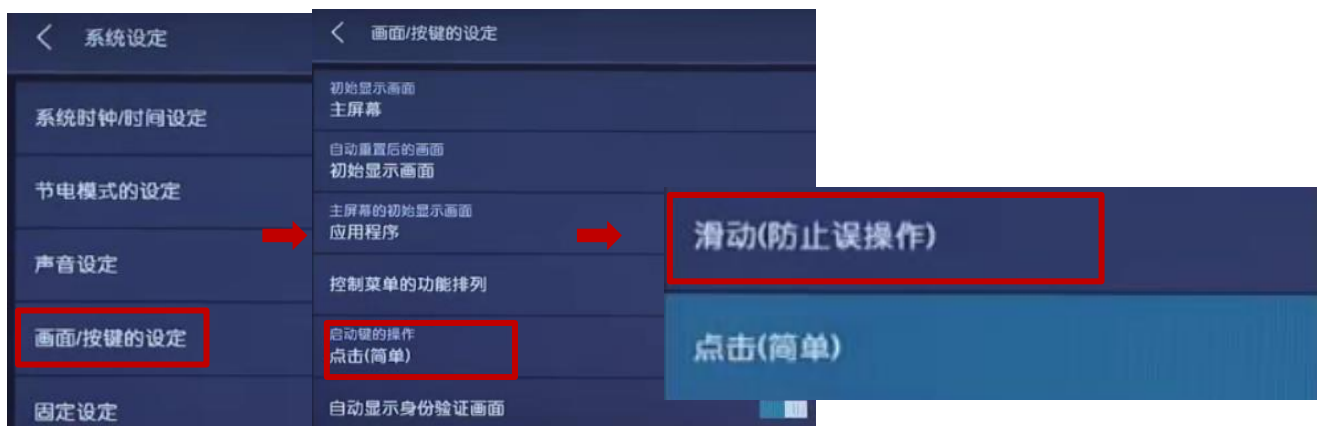
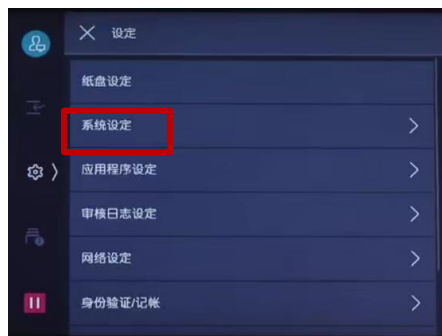
扫码观看视频



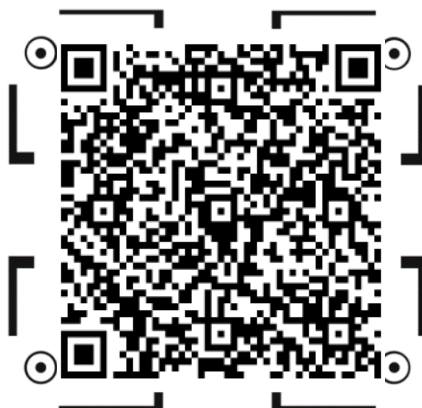
【主屏幕菜单自定义】

# 开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【系统设定】－【协议设定】－【画面/按键的设定】－【滑动（防止误操作）】。



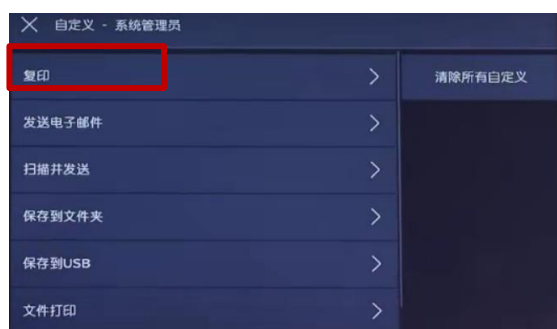
扫码观看视频





【开启轻滑式启动模式】

# 功能列表自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；





3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序不勾选 ，该功能可隐藏。

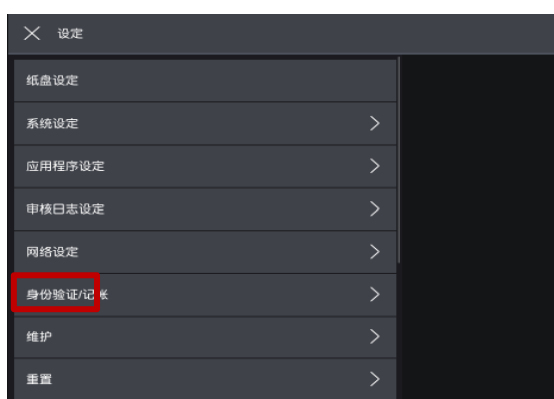


扫码观看视频




【功能列表自定义】

1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】－【网络设定】－【协议设定】－【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。





# 快速查看设备信息

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



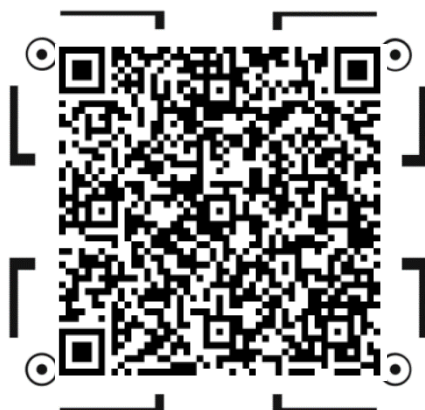


在【机器确认(计数器确认)】—【计数器确认】中，即可查看计数：

- **彩色印量**——彩色复印，打印的总页数
- **黑白印量**——黑白复印、打印和传真的总页数
- **彩色大尺寸印量**——显示超过长度为400mm的彩色复印、打印的总计页数
- **黑白大尺寸印量**——超过长度为400mm的黑白复印、打印和传真的总计页数
- **总印量**——复印、打印和传真的总页数
- **确认各用户计数器**——当开启记账功能，用户登录后可查看自己的印量




扫码观看视频

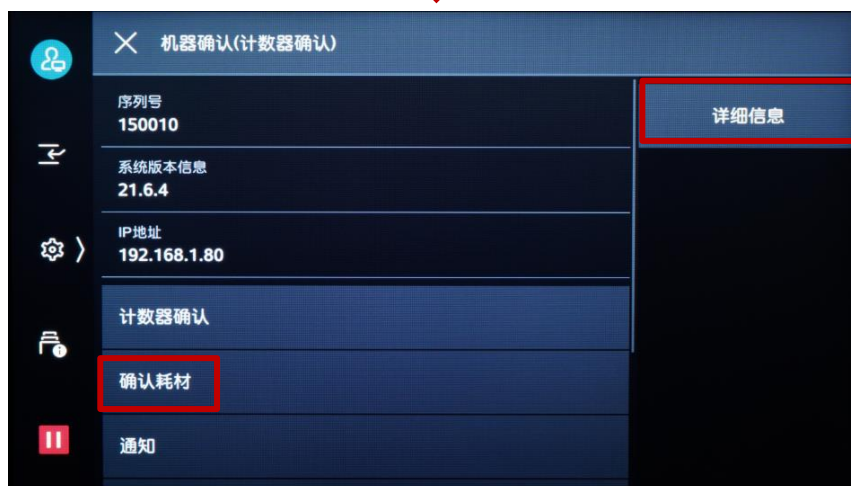


【查看机器读数】


# 查看耗材用量

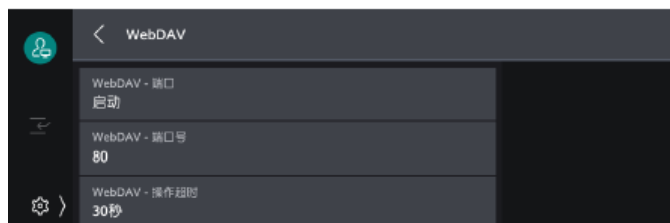
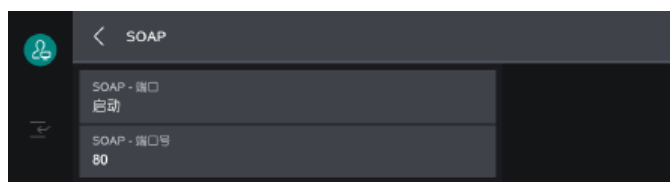
轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】－【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

*注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行*




## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】  
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



# 设置保存到文件夹

## 2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】－【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



## 3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P36）。

# 设置扫描并发送电子邮件

## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触  【网络设定】－【端口设定】－【发送电子邮件】设为【启动】。



## 2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



# 设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页



# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

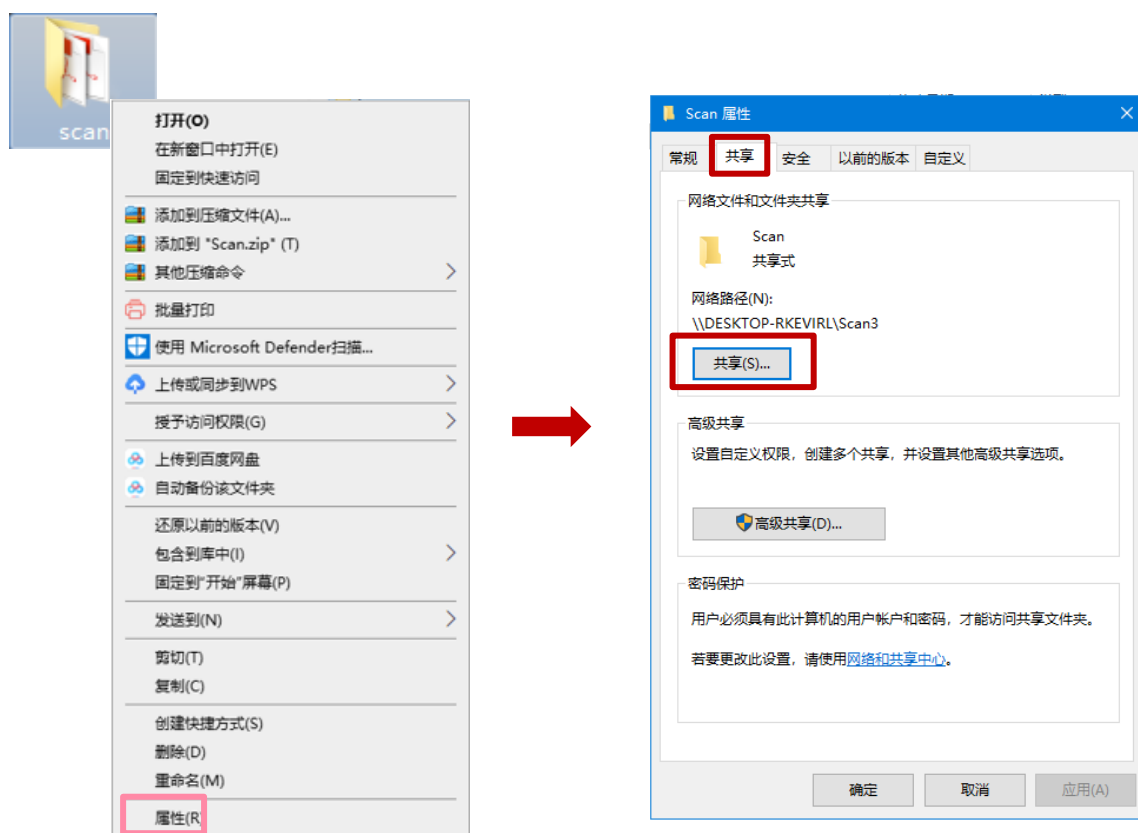
## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【SMB客户端】－【启动】



## 2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

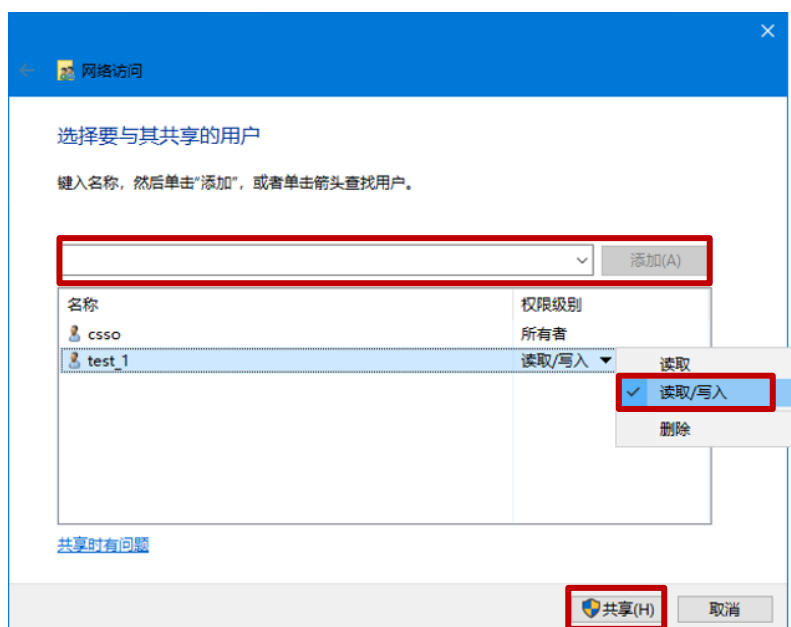
- 1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】－【共享】；





# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】－【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页；
- 通过Internet Services登记，请参考第31页；

# 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

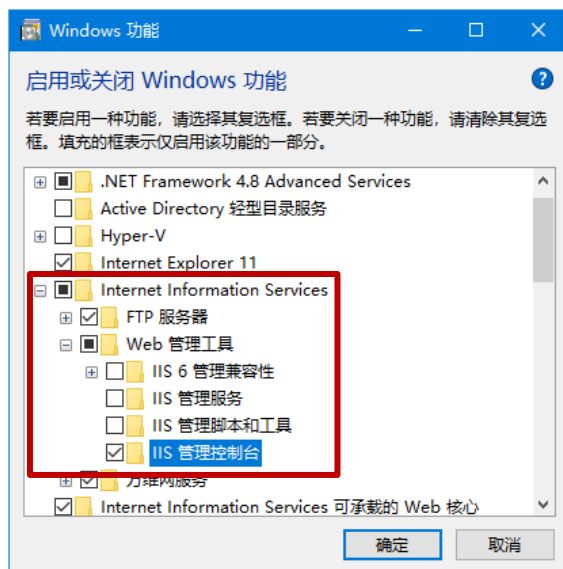
## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 点【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【FTP客户端】－【启动】



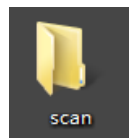
## 2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭Windows功能】－【Internet Information Services】，勾选【FTP服务】；
- 2) 在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装；

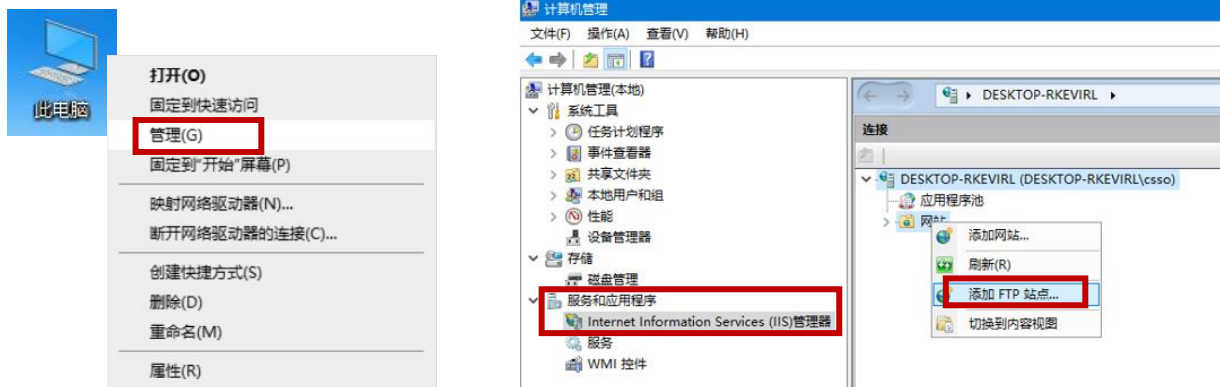


# 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

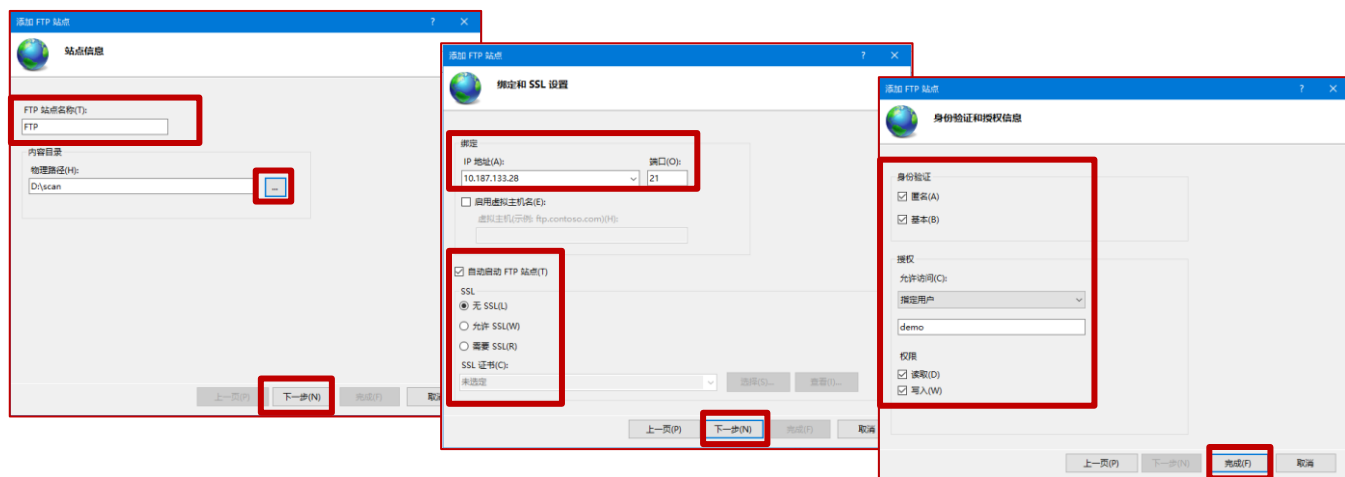
2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，如右图scan文件夹。



3) 右键单击【此电脑】－【管理】－【服务和应用程序】，双击【Internet Information Service（IIS）管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】；




4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的...，添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；




3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

➤ 直接在设备上登记，请参考第19页

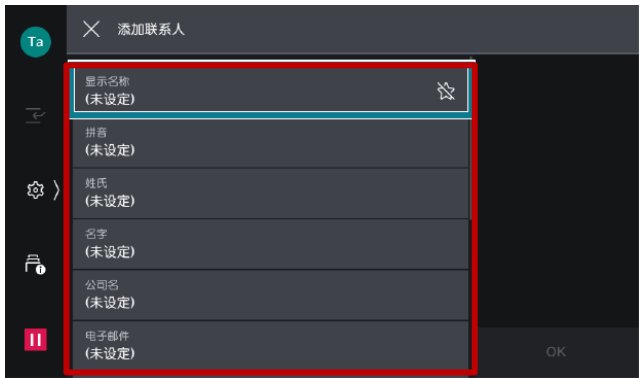
➤ 通过Internet Services登记，请参考第31页

1. 点【通讯簿】 –  – 【添加联系人】



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触  可添加到【收藏夹】；

3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



扫码观看视频




【通讯簿登记】

# 身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

## 1. 开启身份验证功能:

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触  , 选择【设定】－【身份验证/记账】;



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】－【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】;



## 2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务;
- 2) 设定【限制功能】;





3. 登记/删除用户：

1) 【身份验证/记账】－【记账】－【登记用户/确认总计数据】，选一个未登记的号码；



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3) 最后点  ->  ,身份验证功能将在设备重启后生效。

扫码观看视频



【认证账户设定】

# 输出记账报告

## 4. 打印记账报告及帐户重置：

- 1) 选择【设定】－【身份验证/记账】－【记账】－【删除登记内容/重置总计数据】；



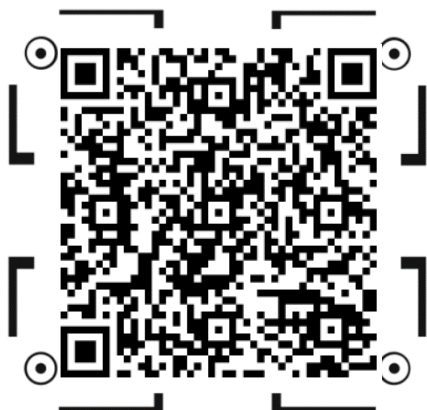
- 2) 选择【总印量】－【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；

- 3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

**注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。**



扫码观看视频



【输出记账报告】

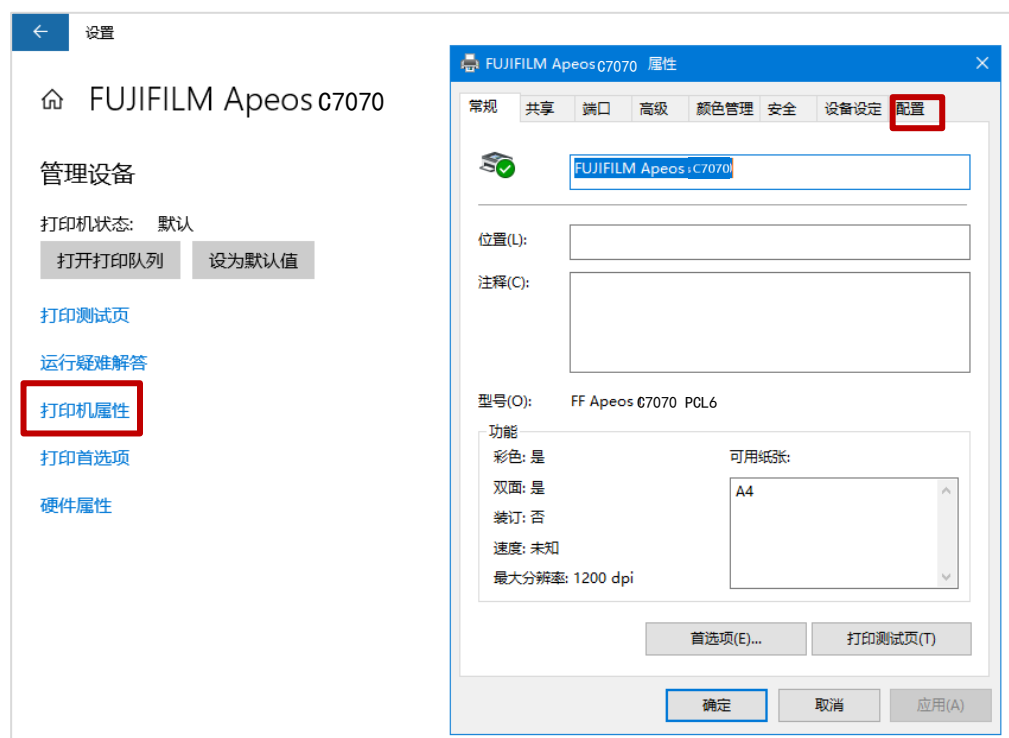


# 在计算机上设置打印帐户

1. 点击计算机的【开始】－【设置】－【设备】－【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；

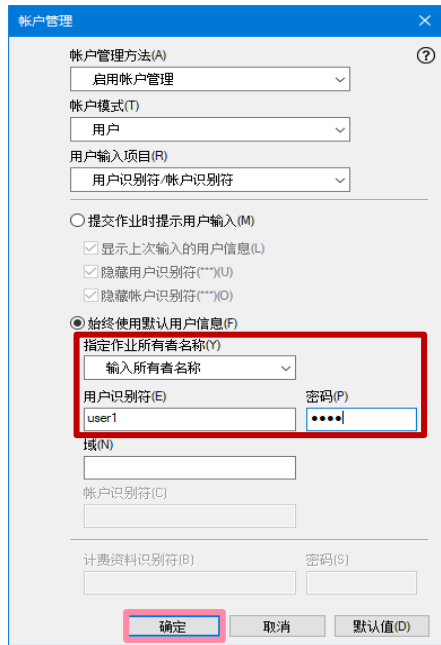
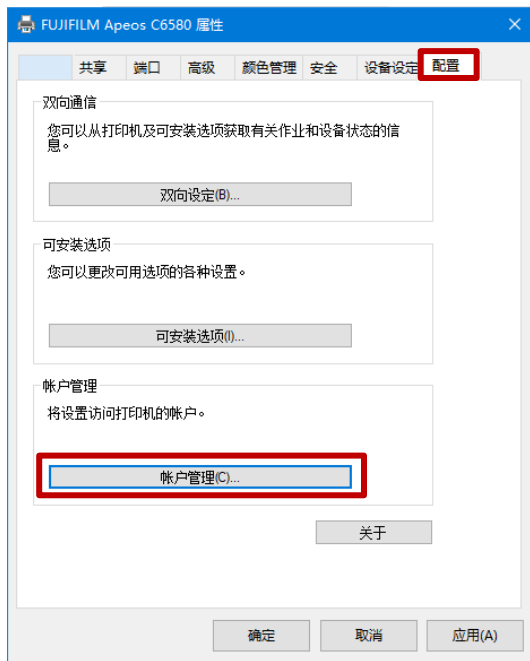


3. 选择【打印机属性】－【配置】；

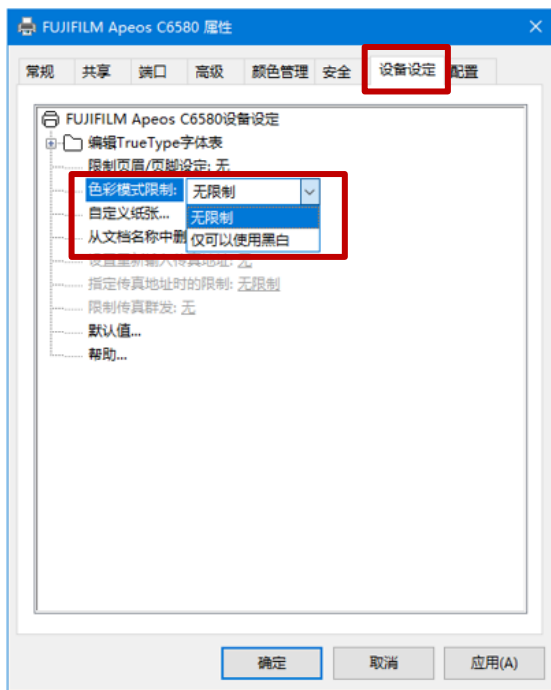



# 在计算机上设置打印帐户

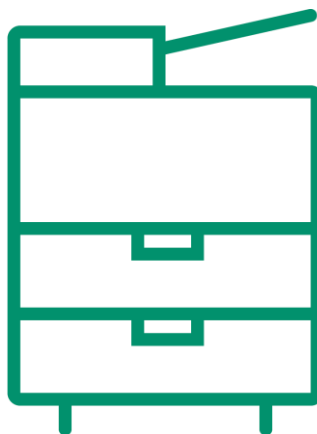
4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



5. 在【设备设定】下，设定该用户的【色彩模式限制】。



1. 以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触，点【管理员菜单】；
2. 设定【默认接收方地址】：
  - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
  - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
  - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



# 登录Internet Services

- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

- 1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
- 2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

## 登录前



## 管理员登录

登录

用户ID

11111

密码

.....

取消

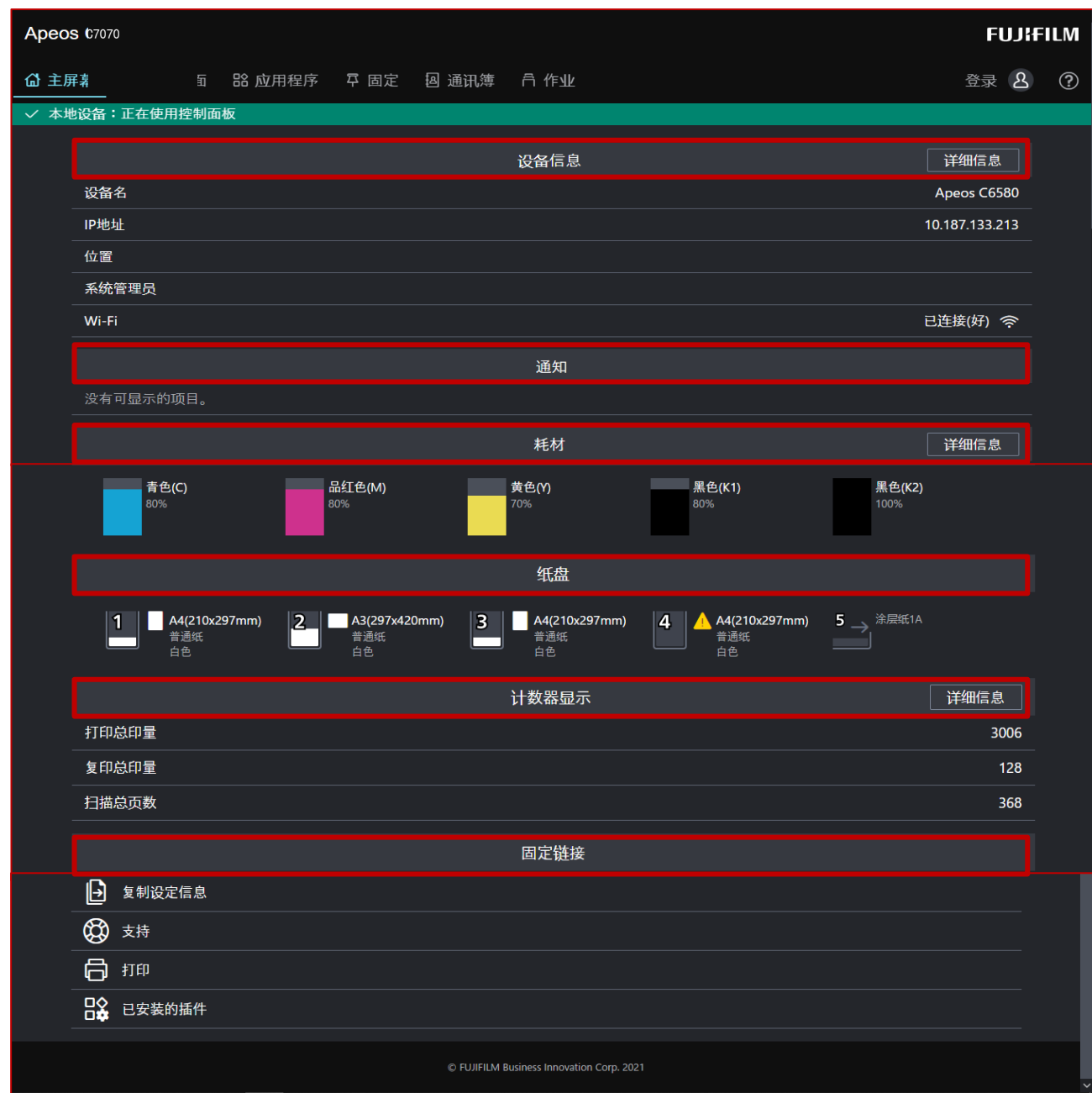
登录



无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

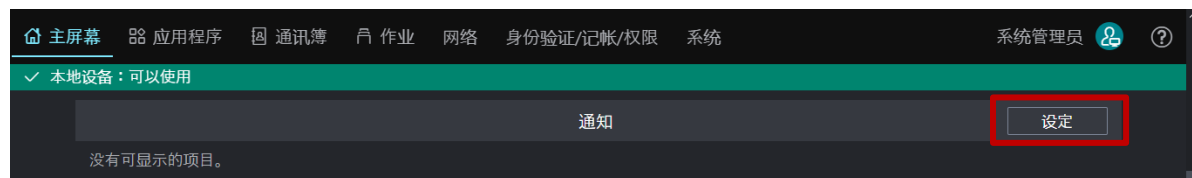
- 通知
- 耗材
- 设备信息
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。



# 设备状态寄送通知

1. 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】；



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。



以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。






# 通过IS新建文件夹并导出扫描文件

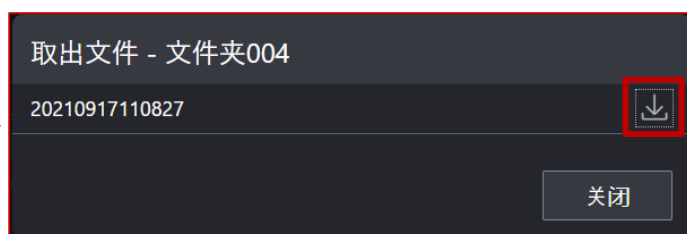
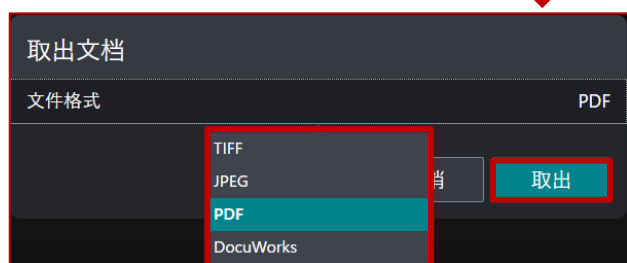
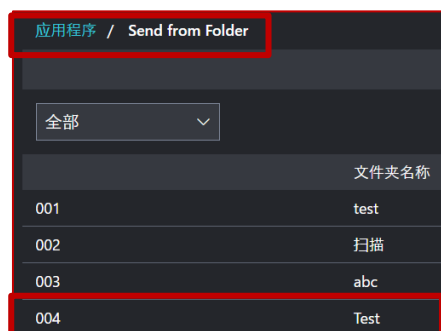
1. 点击【应用程序】－【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；




3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】－【Send from Folder】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】选择文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；



2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

新联系人

显示名称 \*



拼音

姓氏

名字

公司名

电子邮件

(未设定)

SMB

(未设定)

FTP

(未设定)

SFTP

(未设定)

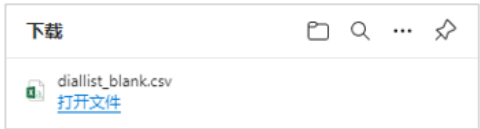
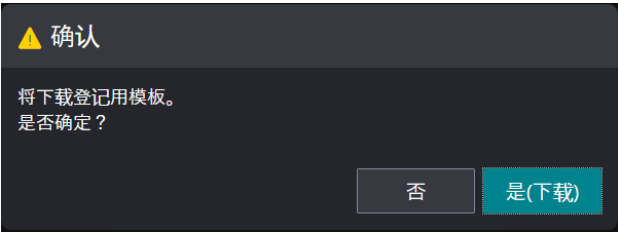
\* 必需

取消

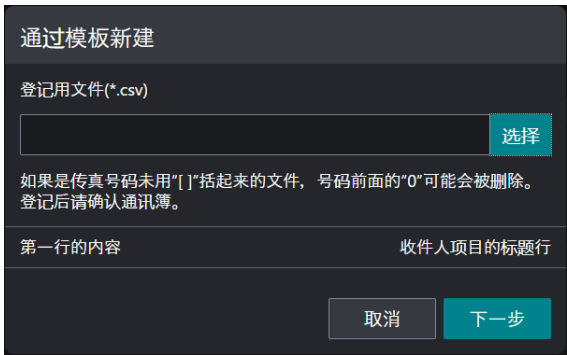
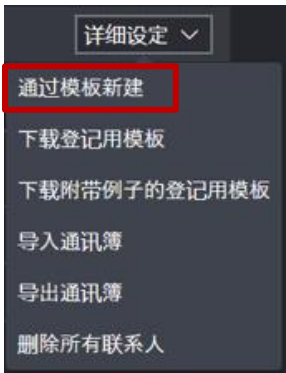
保存

# 批量导入通信簿

1. 点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。

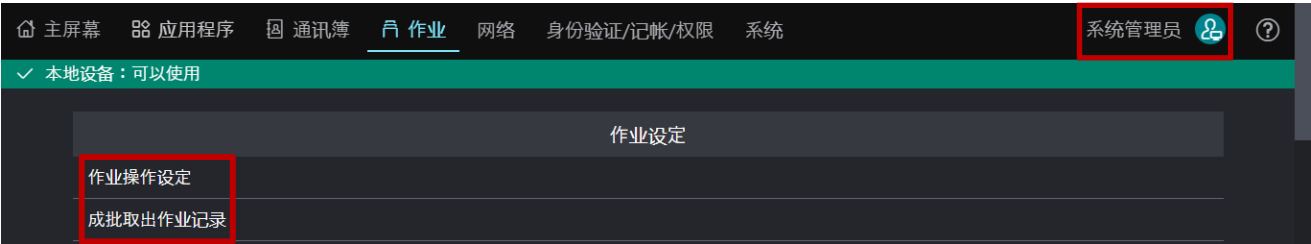


# 查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】【成批取出作业记录】进行设定



作业操作设定

允许打印作业优先

允许

正在执行/等待执行作业显示

限制详情显示

无

执行完毕作业的显示设定

显示作业

始终显示

限制详情显示

无

保存文件的设定

最小密码长度

0-12

0

保存期

不设定

禁止打印

确认/变更

作业结束时的电子邮件通知设定

确认/变更

取消

保存

成批取出作业记录

以CSV格式导出指定期间内的作业记录。

开始日期和时间

日期

yyyy/mm/dd

2021/09/16

时间

0:00-23:59

16

:

28

结束日期和时间

日期

yyyy/mm/dd

2021/09/17

时间

0:00-23:59

16

:

28

取消

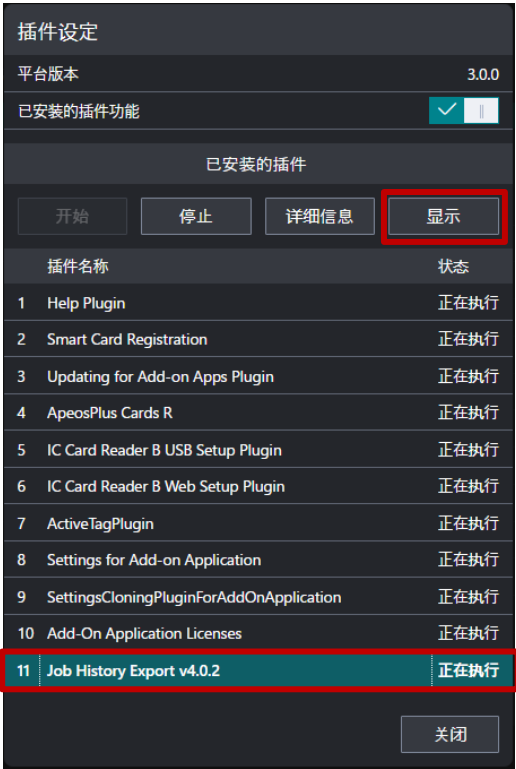
执行

# 自动发送作业记录（Job History Export）

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】－【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

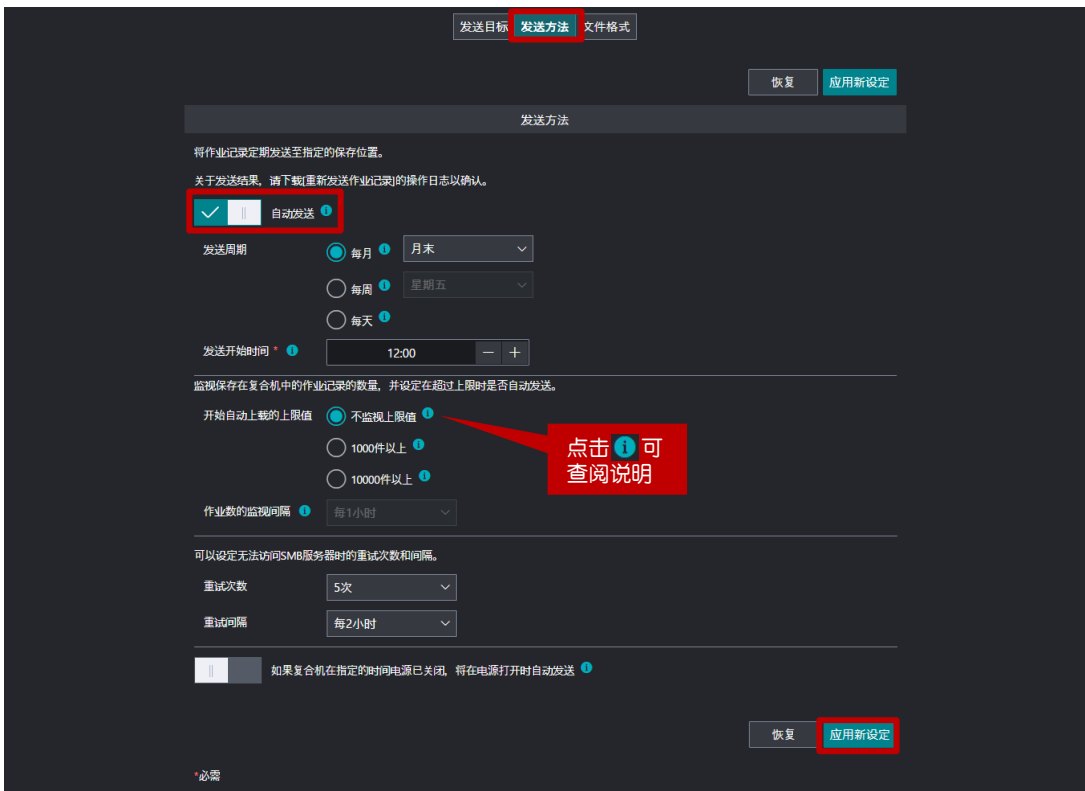
➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】；



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## ➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

文件格式

字符代码 ① Shift-JIS

日期/时间格式 ① 本地时间

抬头行的语言 ① 简体中文

文件名 ①

☐ 在末尾添加[日期和时间]

☒ 在末尾添加[设备名]、[序列号]、[日期和时间]

※[设备名]为Internet Services的主画面的[设备信息]中登记的字符串。

恢复 应用新设定

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

发送作业记录 FUJIFILM

设置 作业记录确认 重新发送作业记录

作业记录确认

以CSV文件导出指定期间的作业记录。

请指定开始日期/时间、结束日期/时间，然后单击[导出]。

开始日期/时间 ① 2021/9/1 0:00 - +

结束日期/时间 ① 2021/9/18 15:21 - +

导出



以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

| 网络 / 协议设定  |  |    |
|------------|--|----|
| 协议设定       |  |    |
| ✓ Bonjour  |  | 启用 |
| ✓ FTP客户端   |  | 启用 |
| ✓ HTTP     |  | 启用 |
| ✓ IPP      |  | 启用 |
| IPsec      |  | 禁用 |
| LDAP       |  | 禁用 |
| ✓ LPD      |  | 启用 |
| POP3       |  | 禁用 |
| ✓ Port9100 |  | 启用 |
| S/MIME     |  | 禁用 |
| ✓ SFTP     |  | 启用 |
| ✓ SMB      |  | 启用 |
| ✓ SMTP     |  | 启用 |
| ✓ SNMP     |  | 启用 |
| SNTP       |  | 禁用 |
| ✓ SOAP     |  | 启用 |
| SSDP       |  | 禁用 |
| ThinPrint  |  | 禁用 |
| UPnP       |  | 禁用 |
| ✓ WebDAV   |  | 启用 |
| ✓ WSD      |  | 启用 |

# 设置身份验证/记账/权限

## 1. 开启身份验证：

- 1) 以管理员登录Internet Services。
- 2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】－【身份验证/记账】；



- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



## 2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;

身份验证设定

|          |     |
|----------|-----|
| 详细设定     |     |
| 密码策略     |     |
| 注销时的确认画面 | 不显示 |

详细设定

|                 |    |
|-----------------|----|
| 身份验证失败的记录       | 有  |
| 管理员最多身份验证次数     | 无  |
| 本地用户最多身份验证次数    | 有  |
| 显示用户ID          | 显示 |
| 使用用户主体名称(UPN)格式 | 无  |
| 进行打印身份验证时使用域名   | 无  |
| 使用智能卡           | 无  |

输入设定

|          |        |
|----------|--------|
| 身份验证用户ID | 不区分大小写 |
|----------|--------|

取消 保存

密码策略

|            |         |
|------------|---------|
| 最小字符数      | 不限制     |
| 最大字符数      | 1-63 12 |
| 密码中含有用户ID  | 允许      |
| 密码中必须含有的字符 | 无       |

取消 保存

注销时的确认画面

☒ 不显示

☐ 显示

取消 保存

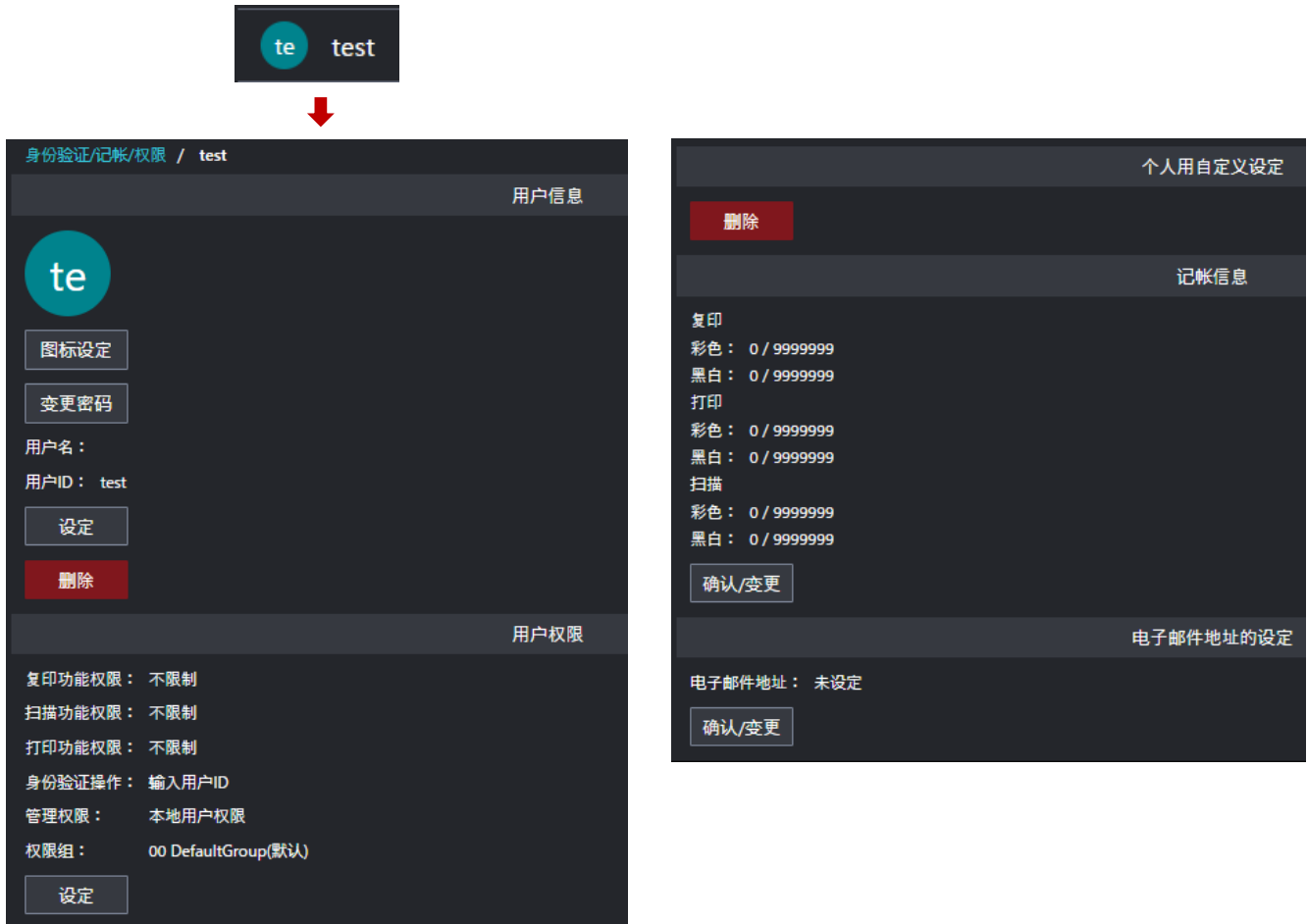
# 设置身份验证/记账/权限

## 3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;
- 2) 点【身份验证/记账/权限】－【用户帐户列表】－【设定】－【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services，点【系统】设定；



## 节电设定

| 节电设定  |   |
|---|---|
| 进入节电模式设定  |   |
| 进入低功耗模式时间   | 1-120分钟 <input type="text" value="15"/> |
| 进入休眠模式时间  | 1-120分钟 <input type="text" value="30"/> |
| 休眠模式下的操作  | 恢复时间优先                                  |
| 自动打印后进入节电模式   | 立即进入                                    |
| 节电解除的控制   |   |
| 节电解除的控制   | 仅解除要使用的部分                               |
| Smart WelcomEyes  |   |
| 启用  | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| 通过Smart WelcomEyes控制节电  | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| 自动控制电源  |   |
| 自动关闭电源  | 无                                       |
| <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/> |   |

## 超时设定

| 超时设定  |  |
|---|--|
| 自动重置(设备)  |  |
| 超时  | 10-900秒 <input type="text" value="100"/> |
| 自动重置(Internet Services)   |  |
| 超时  | 1-240分钟 <input type="text" value="20"/>  |
| <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/> |  |

## 控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

设定

|    |                   |
|----|-------------------|
| 1  | Interrupt         |
| 2  | Jobs              |
| 3  | Device            |
| 4  | Language          |
| 5  | App Customization |
| 6  | (未登记)             |
| 7  | Device Status     |
| 8  | Shortcuts         |
| 9  | (未登记)             |
| 10 | (未登记)             |

取消

保存

## 声音设定

声音设定

|                 |    |
|-----------------|----|
| 正常输入音           | 2  |
| 异常输入音           | 2  |
| 准备完毕音           | 2  |
| 正常结束音           | 2  |
| 异常结束音           | 2  |
| 自动重置事前通知音       | 2  |
| 异常警告音           | 2  |
| 无纸张警告音          | 2  |
| 墨粉不足警告音         | 2  |
| 错误解除通知音         | 2  |
| 登录音             | 2  |
| 启动/结束音          | 2  |
| 移动设备连接音         | 2  |
| 使用智能卡登录/注销时的提示音 | 启用 |

取消

保存

## 默认设定

默认设定

通用

|             |    |
|-------------|----|
| 确认原稿导杆位置    | 有  |
| 打印纸张尺寸的默认值  | A4 |
| 无纸张时的处理     |    |
| 照片画质的虚拟色阶方式 |    |

纸盘设定

|              |  |
|--------------|--|
| 各纸张类型的画质处理   |  |
| 自定义纸张属性的名称设定 |  |

自动纸盘操作

|           |  |
|-----------|--|
| 纸张类型的优先顺序 |  |
|-----------|--|

打印设定

|            |           |
|------------|-----------|
| 内存设定       |           |
| 累计打印以外的打印  | 允许        |
| 确认手送打印     | 无         |
| 优先选择手送纸盘   | 无         |
| 异常结束后的打印处理 | 自动重新开始    |
| 卡纸时的打印处理   | 清除卡纸后重新开始 |
| 输出标题页      | 无         |
| PJL文件系统命令  | 禁止        |

关闭

日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

审核日志

设备调查用日志

软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

✓

状态：启用  
当前版本： 21.7.29

禁用

软件下载

通过网络下载软件 允许

指定文件以执行更新

选择

执行

插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能 

✓

||

已安装的插件

开始

停止

详细信息

显示

|    | 插件名称                                     | 状态   |
|----|--|------|
| 1  | Help Plugin                              | 正在执行 |
| 2  | Smart Card Registration                  | 正在执行 |
| 3  | Updating for Add-on Apps Plugin          | 正在执行 |
| 4  | ApeosPlus Cards R                        | 正在执行 |
| 5  | IC Card Reader B USB Setup Plugin        | 正在执行 |
| 6  | IC Card Reader B Web Setup Plugin        | 正在执行 |
| 7  | ActiveTagPlugin                          | 正在执行 |
| 8  | Settings for Add-on Application          | 正在执行 |
| 9  | SettingsCloningPluginForAddOnApplication | 正在执行 |
| 10 | Add-On Application Licenses              | 正在执行 |

关闭

单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消

保存

固定设定

固定设定

固定功能

启用 

✓

||

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用 

✓

||

保存期 1-30日 7

删除时间 0:00-23:59 0 : 0

取消

保存

# 使用注意事项及取卡纸

## • 使用注意事项：

### 避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

### 避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

### 如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

### 存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

## • 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

**请注意：**请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。



富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

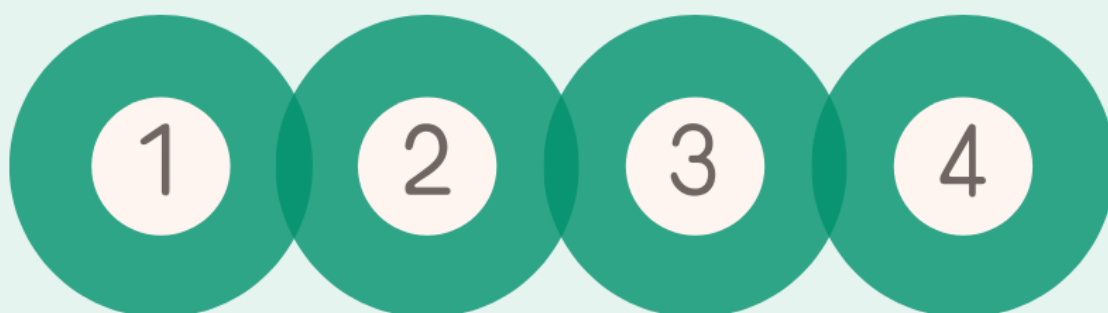
fujifilm-fb.com.cn



欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机型号和序列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！

机器型号

序列号



查看设备系列号

致电服务中心  
报修故障

工程师回电  
约上门维修

工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

## 报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。



富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 预订耗材



富士胶片商业创新

4步轻松解决

## 读表收费

---

# FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多视频