

Apeos C7070/6570/5570/4570/3570/3070 管理员指南



富士胶片商业创新（中国）有限公司

目录

一. 以管理员身份登录设备	3
二. 设备上的设定	
➤ 主屏幕菜单自定义	4
➤ 开启轻滑式启动模式	5
➤ 功能列表自定义	6
➤ 设置IP地址	7
➤ 快速查看设备信息	8
➤ 查看计数器	9
➤ 查看耗材用量	10
➤ 设置保存到文件夹	11
➤ 设置扫描并发送电子邮件	12
➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议)	15
➤ 设置扫描并发送到PC(FTP协议)	17
➤ 登记通讯簿	19
➤ 身份验证/记账	20
➤ 在计算机上设置打印帐户	21
➤ 设置自动扫描	25
三. 远程管理设备	
➤ 登录Internet Services	26
➤ 远程查看设备信息	27
➤ 设备状态寄送通知	28
➤ 应用程序	29
➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件	30
➤ 远程登记通讯簿	31
➤ 批量导入通信簿	32
➤ 查看作业状态及导出作业记录	33
➤ 自动发送作业记录 (Job History Export)	34
➤ 网络	37
➤ 设置身份验证/记账/权限	38
➤ 系统设定	41
四. 使用注意事项及取卡纸	44
五. 售后服务流程	45

以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕上【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做相关设置。

➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 



2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111
密码为：x-admin



➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ，选择【设定】 – 【身份验证/记账】 – 【身份验证/安全设定】 – 【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。



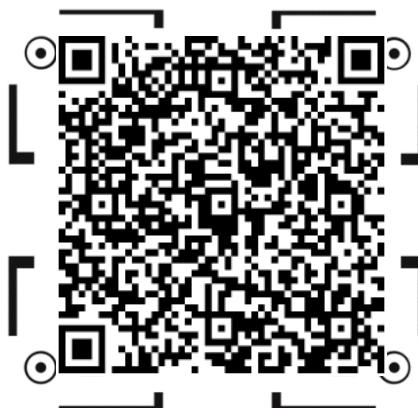
主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 点 ，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 。



扫码观看视频

【主屏幕菜单自定义】



开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】 – 【系统设定】 – 【协议设定】 – 【画面/按键的设定】 – 【滑动（防止误操作）】。



扫码观看视频



【开启轻滑式启动模式】

功能列表自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】 – 【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按 调整顺序不勾 ，该功能可隐藏。



扫码观看视频



【功能列表自定义】

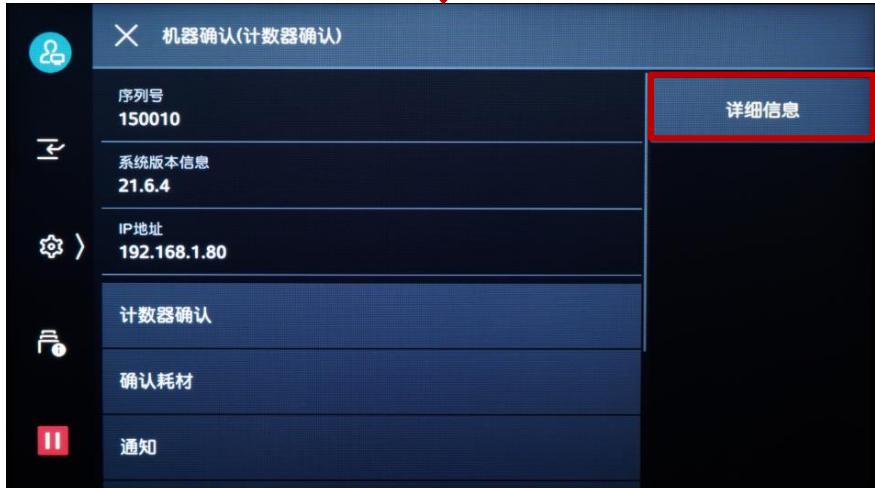
设置IP地址

1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】 – 【网络设定】 – 【协议设定】 – 【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4–IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。



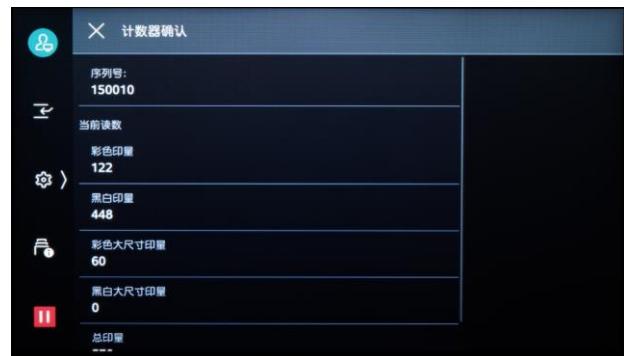
快速查看设备信息

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。

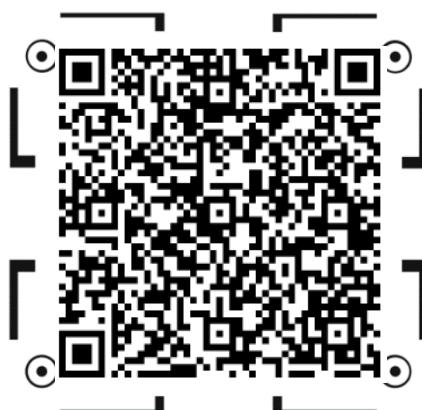


在【机器确认(计数器确认)】 – 【计数器确认】中，即可查看计数：

- 彩色印量 -- 彩色复印、打印的总页数
- 黑白印量 -- 黑白复印、打印和传真的总页数
- 彩色大尺寸印量 -- 显示超过长度为400mm的彩色复印、打印的总计页数
- 黑白大尺寸印量 -- 超过长度为400mm的黑白复印、打印和传真的总计页数
- 总印量 -- 复印、打印和传真的总页数
- 确认各用户计数器 -- 当开启记账功能，用户登录后可查看自己的印量



扫码观看视频



【查看机器读数】

查看耗材用量

轻触主屏幕左边的  ，选择【机器确认(计数器确认)】 – 【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

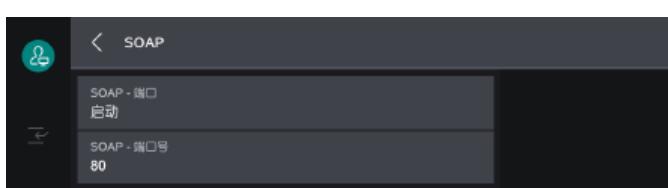
注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行



设置保存到文件夹

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 – 【网络设定】 – 【端口设定】
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



设置保存到文件夹

2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】 - 【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P36）。

设置扫描并发送电子邮件

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触 【网络设定】 – 【端口设定】 – 【发送电子邮件】设为【启动】。



2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】 - 【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页

设置扫描并发送到PC (SMB协议)

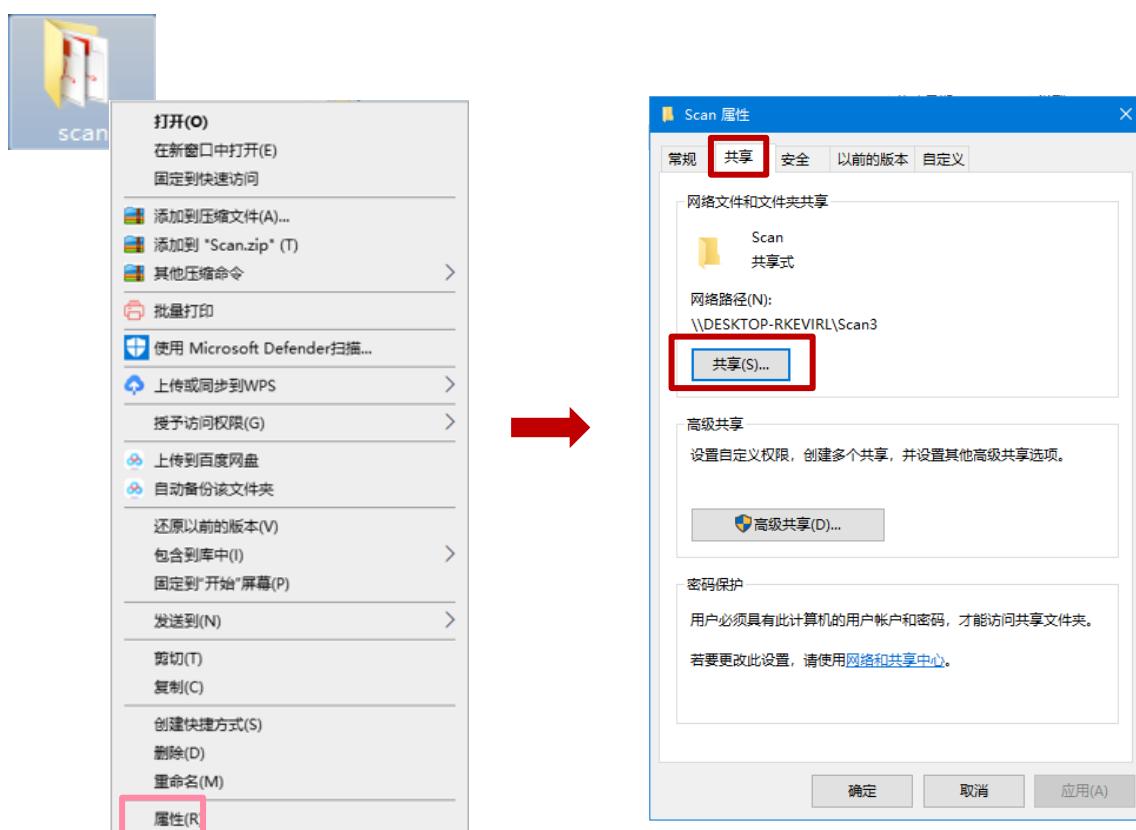
1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】 – 【网络设定】 – 【端口设定】 – 【SMB客户端】 – 【启动】



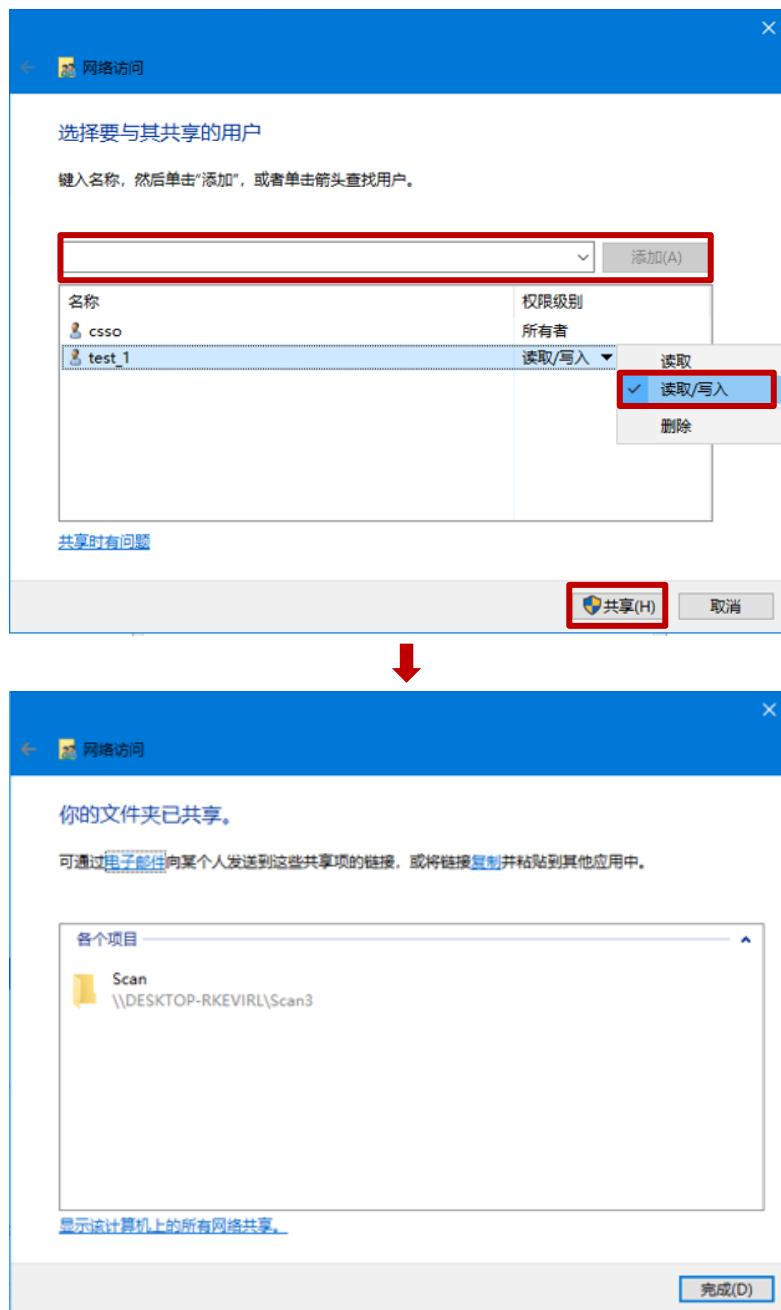
2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan, 鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】 – 【共享】；



设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】 – 【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页；
- 通过Internet Services登记，请参考第31页；

设置扫描并发送到PC（FTP协议）

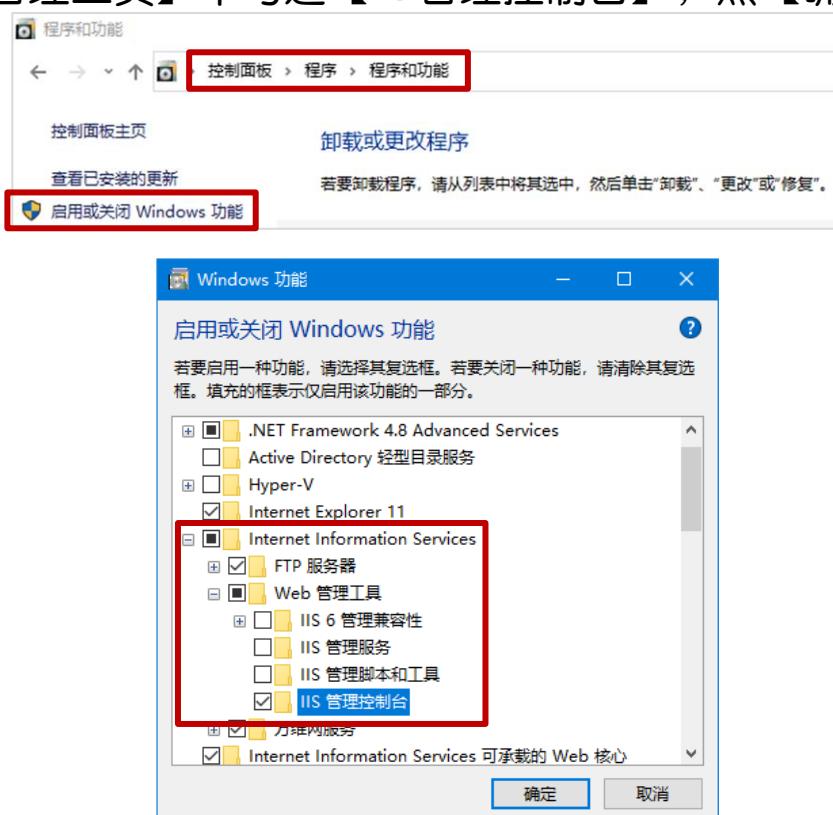
1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 点【设定】 – 【网络设定】 – 【端口设定】 – 【FTP客户端】 – 【启动】



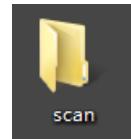
2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹:

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】 – 【启用或关闭Windows功能】 – 【Internet Information Services】 ,勾选【FTP服务】；
- 2) 在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装；

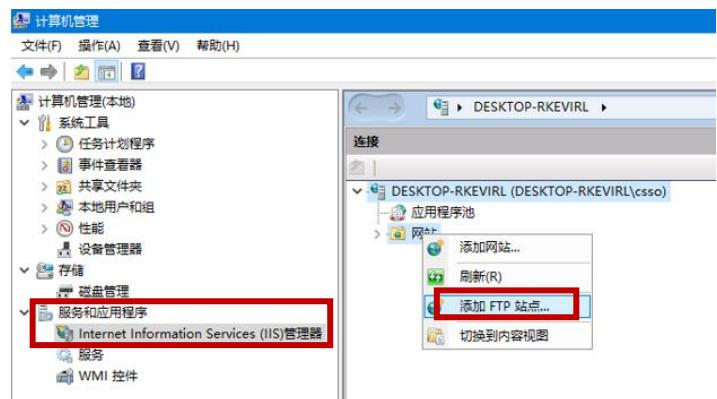


设置扫描并发送到PC (FTP协议)

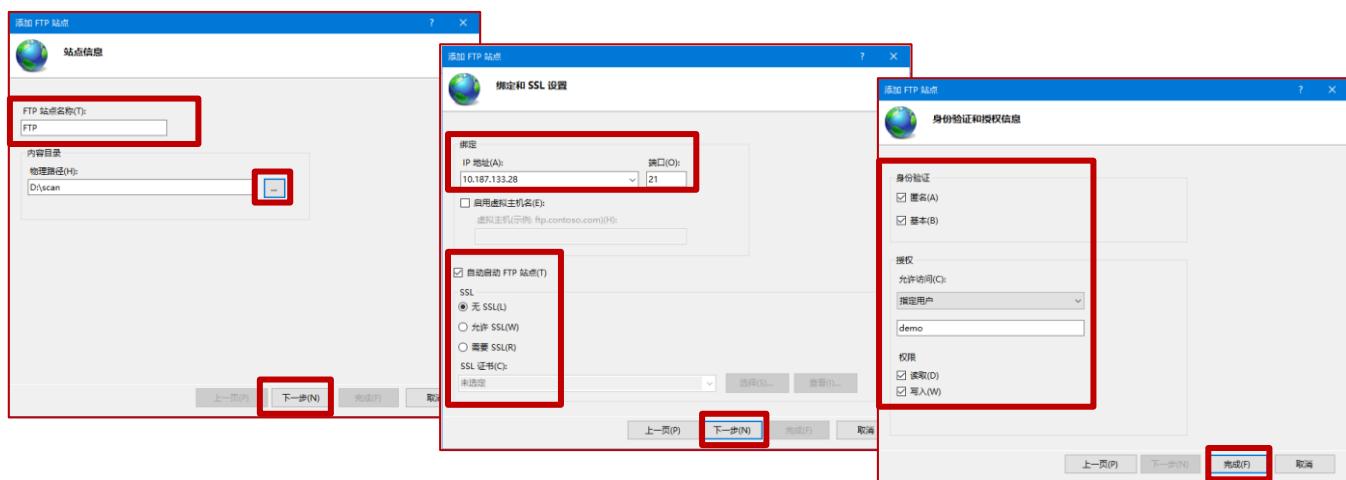
2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，
如右图scan文件夹。



3) 右键单击【此电脑】 – 【管理】 – 【服务和应用程序】，双击
【Internet Information Service (IIS) 管理器】，右键
单击【网站】，选择【添加FTP站点】；



4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的，添
加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址
和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】
、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页

1. 点【通讯簿】 - - 【添加联系人】



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触  可添加到【收藏夹】；
3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



扫码观看视频



【通讯簿登记】

身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

1. 开启身份验证功能:

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触  , 选择【设定】 – 【身份验证/记账】 ;



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】 – 【身份验证设定】 , 将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】 , 轻触【OK】 ;



2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】 , 在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制, 当设定为[限制(显示图标)]时, 用户登录后才会显示相应服务;
- 2) 设定【限制功能】 ;



3. 登记/删除用户：

- 1) 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】，选一个未登记的号码；



- 2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



- 3) 最后点 -> ，身份验证功能将在设备重启后生效。

扫码观看视频



【认证账户设定】

输出记账报告

4. 打印记账报告及帐户重置：

- 1) 选择【设定】 – 【身份验证/记账】 – 【记账】 – 【删除登记内容/重置总计数据】；



- 2) 选择【总印量】 – 【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；
- 3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。



扫码观看视频



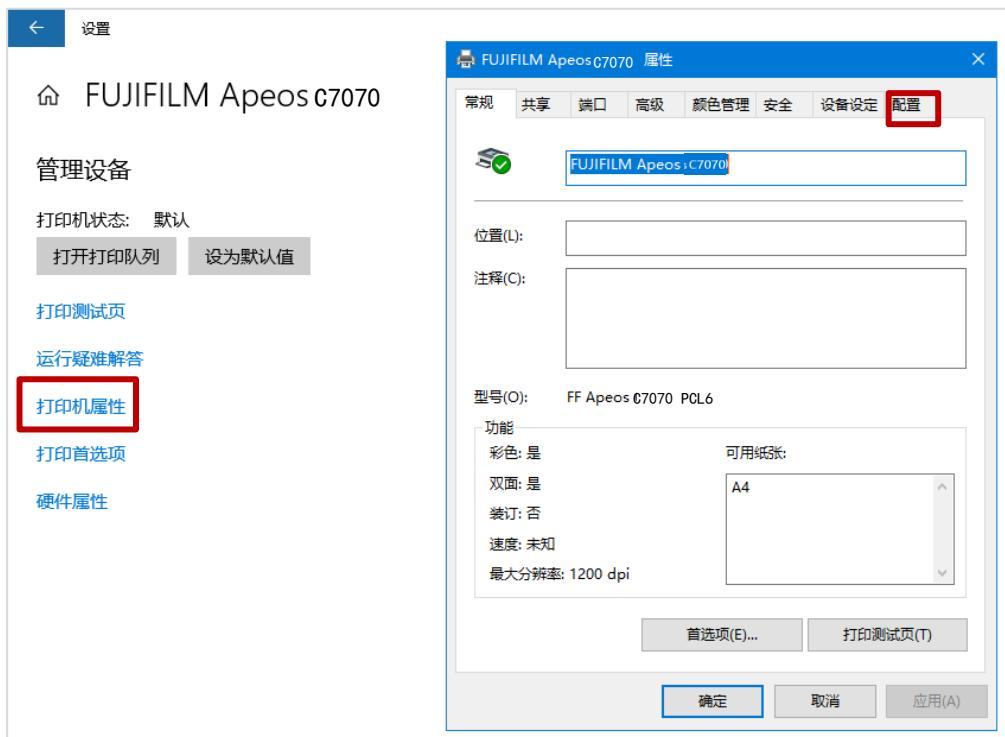
【输出记账报告】

在计算机上设置打印帐户

1. 点击计算机的【开始】 – 【设置】 – 【设备】 – 【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；

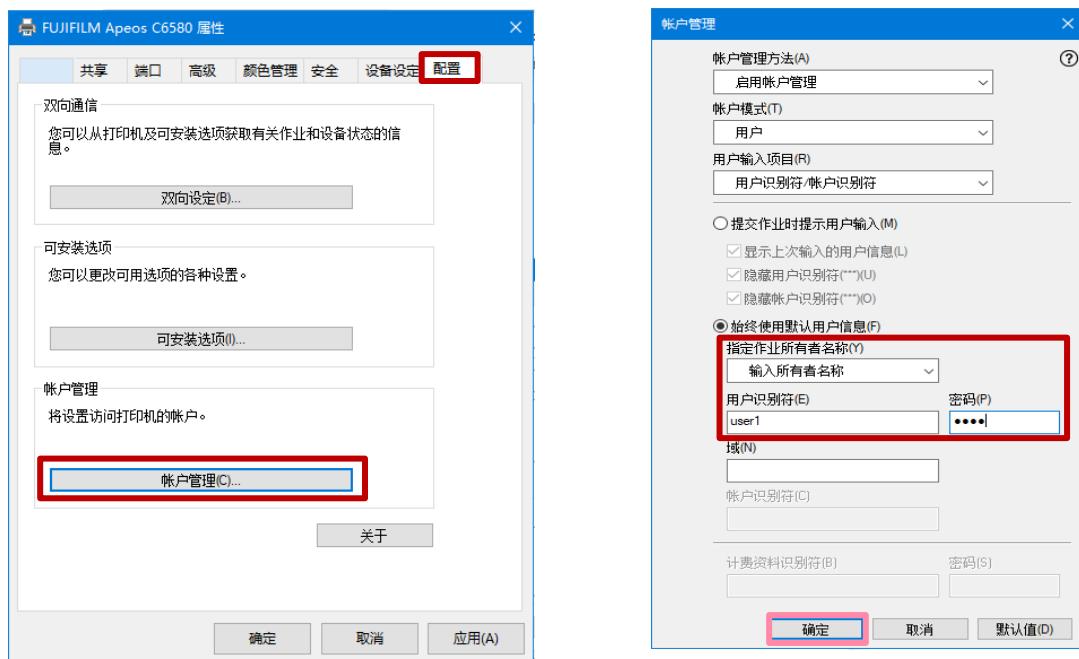


3. 选择【打印机属性】 – 【配置】；

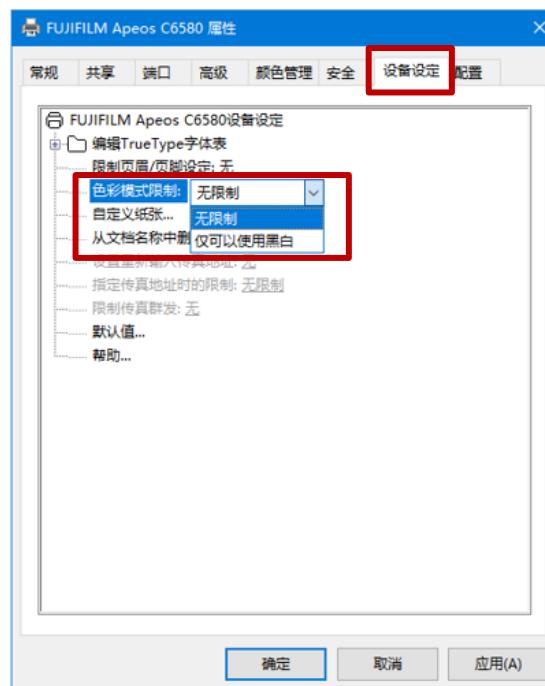


在计算机上设置打印帐户

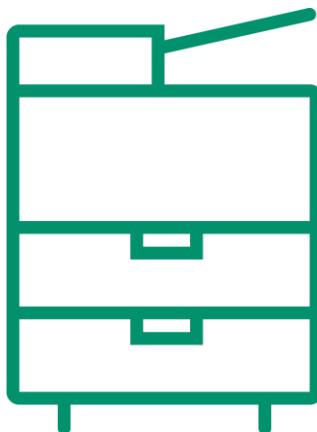
4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



5. 在【设备设定】下，设定该用户的【色彩模式限制】。



1. 以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触⚙️，点【管理员菜单】；
2. 设定【默认接收方地址】：
 - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
 - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
 - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



登录Internet Services

- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

登录前



管理员登录

This screenshot shows a '登录' (Login) dialog box. It has fields for '用户名' (User ID) containing '11111' and '密码' (Password) with a masked input. There are '取消' (Cancel) and '登录' (Login) buttons at the bottom. A red arrow points from this dialog to the main Internet Services screen on the right.



远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 通知
- 纸盘
- 耗材
- 计数器显示
- 设备信息
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。

The screenshot shows the main interface of the FUJIFILM Internet Services for the Apeos C7070 printer. The top navigation bar includes links for Home, Applications, Fixed, Communications, and Jobs, along with a login button and user profile icon. The main content area displays the following sections:

- 设备信息 (Device Information):** Shows the device name (Apeos C6580) and IP address (10.187.133.213).
- 通知 (Notifications):** Displays a message stating "没有可显示的项目。" (No items to display).
- 耗材 (Consumables):** Shows the current status of five ink cartridges:
 - 青色(C): 80%
 - 品红色(M): 80%
 - 黄色(Y): 70%
 - 黑色(K1): 80%
 - 黑色(K2): 100%
- 纸盘 (Trays):** Displays five paper trays:
 - 1 A4(210x297mm) 普通纸 白色
 - 2 A3(297x420mm) 普通纸 白色
 - 3 A4(210x297mm) 普通纸 白色
 - 4 A4(210x297mm) 普通纸 白色
 - 5 涂层纸1A
- 计数器显示 (Counter Display):** Shows the total print counts:
 - 打印总印量 (Print Total): 3006
 - 复印总印量 (Copy Total): 128
 - 扫描总页数 (Scan Total): 368
- 固定链接 (Fixed Links):** Provides links for:
 - 复制设定信息 (Copy Settings)
 - 支持 (Support)
 - 打印 (Print)
 - 已安装的插件 (Installed Plugins)

At the bottom of the page, a copyright notice reads: © FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021.

设备状态寄送通知

- 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】 – 【通知】处点击【设定】；



- 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；

通知设定

通知对象1 不通知
通知对象2 不通知
通知对象3 不通知

定期通知设定

通知间隔：每周
下次定期通知预定日：2021/06/07
确认/变更

错误记录 关闭

通知对象1

通知时间 执行定期通知设定
电子邮件地址
通知项目

- 耗材状态
- 需定期更换的部件状态
- 纸盘状态
- 输出位置状态
- 卡纸状态
- 门/盖子状态
- 错误
- 计数器

取消 保存

- 点击上图中【定期通知设定】 – 【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】 – 【关闭】。

通知间隔设定

通知间隔 每周
星期几 星期一
时 * 0-23 12
* 必需 取消 保存

以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。

The screenshot shows the 'Applications' section of the Internet Services interface. The top navigation bar includes links for 'Home Screen', 'Applications' (which is highlighted with a red box), 'Address Book', 'Jobs', 'Network', 'Identity Verification/Accounts/Permissions', and 'System'. A status message indicates 'Local device: Currently in sleep mode'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Application Settings' (highlighted with a red box) and 'Application List' (highlighted with a red box). The 'Application List' section contains a list of various applications, each with a small icon and a name. Some items have a 'Do Not Show Device' option to the right. The applications listed include:

- Copy
- Scan
- Scan to Folder
- Send from Folder
- Email
- Scan to Desktop
- Job Flow Sheets
- Web Applications
- appd.cs (CS_RM_00247)
- ApeosPlus Cards R (Do Not Show Device)
- Check Smart Card ID
- IC Card Reader B Web Setup Plugin
- Paperless Fax Settings (Do Not Show Device)
- ScanAuto
- Settings Cloning for Add-on Applications
- Smart Card Registration (Do Not Show Device)
- Updating for Add-on Apps (Do Not Show Device)
- プライベートプリント(一括出力) (Do Not Show Device)
- Help

通过IS新建文件夹并导出扫描文件

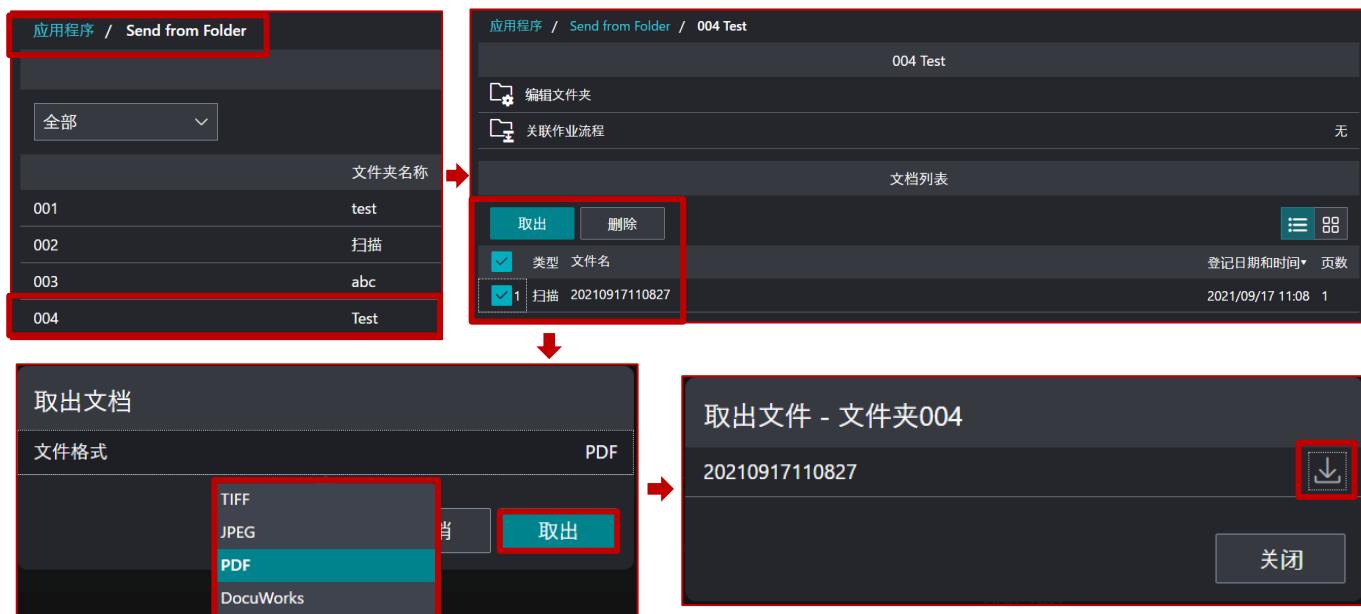
1. 点击【应用程序】 – 【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 – 【Send from Folder】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】选择文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



远程登记通讯簿

1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；

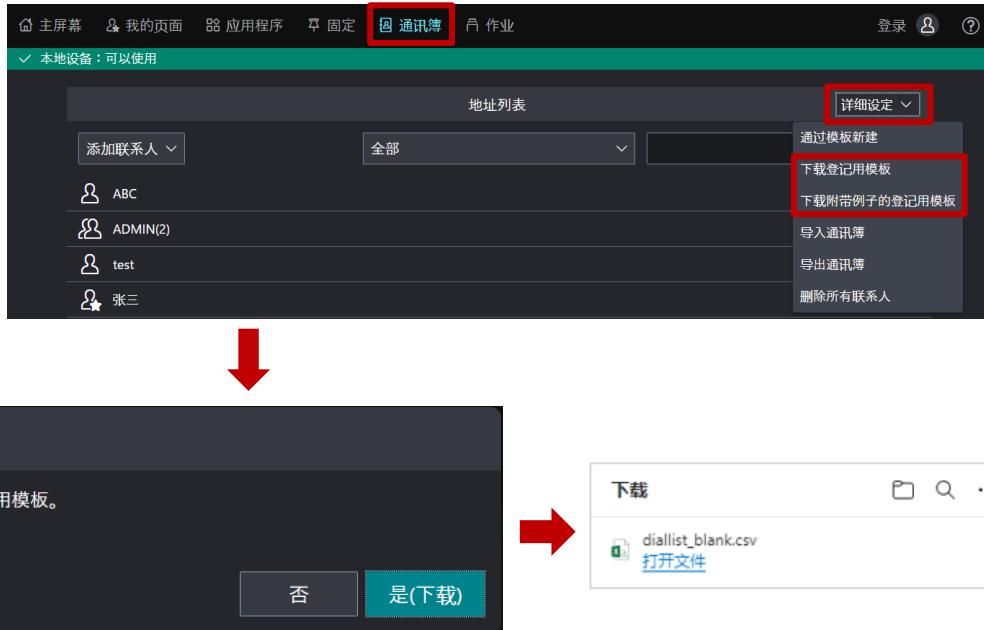


2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 \star 可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

This screenshot shows the 'New Contact' dialog box. It contains fields for 'Display Name', 'Pinyin', 'Last Name', 'First Name', 'Company Name', 'Email' (status: 'Not Set'), 'SMB' (status: 'Not Set'), 'FTP' (status: 'Not Set'), and 'SFTP' (status: 'Not Set'). At the bottom, there are buttons for 'Cancel' and 'Save', with 'Save' being highlighted by a red box. A note at the bottom left indicates that 'Display Name' is required.

批量导入通讯簿

1. 点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。

查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。

The screenshot shows the 'Jobs' section of the Internet Services interface. At the top, there are tabs for 'Home Screen', 'My Page', 'Applications', 'Fixed', 'Address Book', and 'Jobs'. The 'Jobs' tab is highlighted with a red box. On the right side, there are 'Login' and 'Help' buttons. A green banner at the top says '本地设备：可以使用' (Local device: available). Below the banner is a table titled '作业列表' (Job List) with the following data:

作业	状态	文件名
打印 00532	正常结束	彩色-龙虾.pdf 原稿：1, 份数：1/1
文件传送 00531	本地用户 正常结束	
扫描 00531	本地用户 正常结束	原稿：1
扫描 00530	本地用户 强制结束	原稿：1
复印 00529	系统管理员 正常结束	黑白, A3(297x420mm) 原稿：1, 份数：25/25

On the right side of the table, there is a '所有作业' (All Jobs) dropdown menu and a '更新' (Update) button.

以管理员身份登录，点【作业操作设定】 【成批取出作业记录】进行设定

The screenshot shows two dialog boxes. The top one is '作业操作设定' (Job Operation Settings) and the bottom one is '成批取出作业记录' (Batch Export Job Record).

作业操作设定 (Job Operation Settings):

- 允许打印作业优先 (Allow job printing priority): Enabled.
- 正在执行/等待执行作业显示 (Show executing/waiting jobs): Enabled.
- 限制详情显示 (Limit detailed display): None.
- 执行完毕作业的显示设定 (Display setting for completed jobs): Always displayed.
- 限制详情显示 (Limit detailed display): None.
- 保存文件的设定 (Save file settings):
 - 最小密码长度 (Minimum password length): 0-12 [0].
 - 保存期 (Save period): Not set.
- 禁止打印 (Prohibit printing):
 - 确认/变更 (Confirm/Change): Enabled.
- 作业结束时的电子邮件通知设定 (Email notification settings for job completion):
 - 确认/变更 (Confirm/Change): Enabled.

成批取出作业记录 (Batch Export Job Record):

以CSV格式导出指定期间内的作业记录。

开始日期和时间 (Start Date and Time):

日期 (Date)	yyyy/mm/dd	2021/09/16		
时间 (Time)	0:00-23:59	16	:	28

结束日期和时间 (End Date and Time):

日期 (Date)	yyyy/mm/dd	2021/09/17		
时间 (Time)	0:00-23:59	16	:	28

Buttons at the bottom:
取消 (Cancel) | 执行 (Execute)

自动发送作业记录 (Job History Export)

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】 – 【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

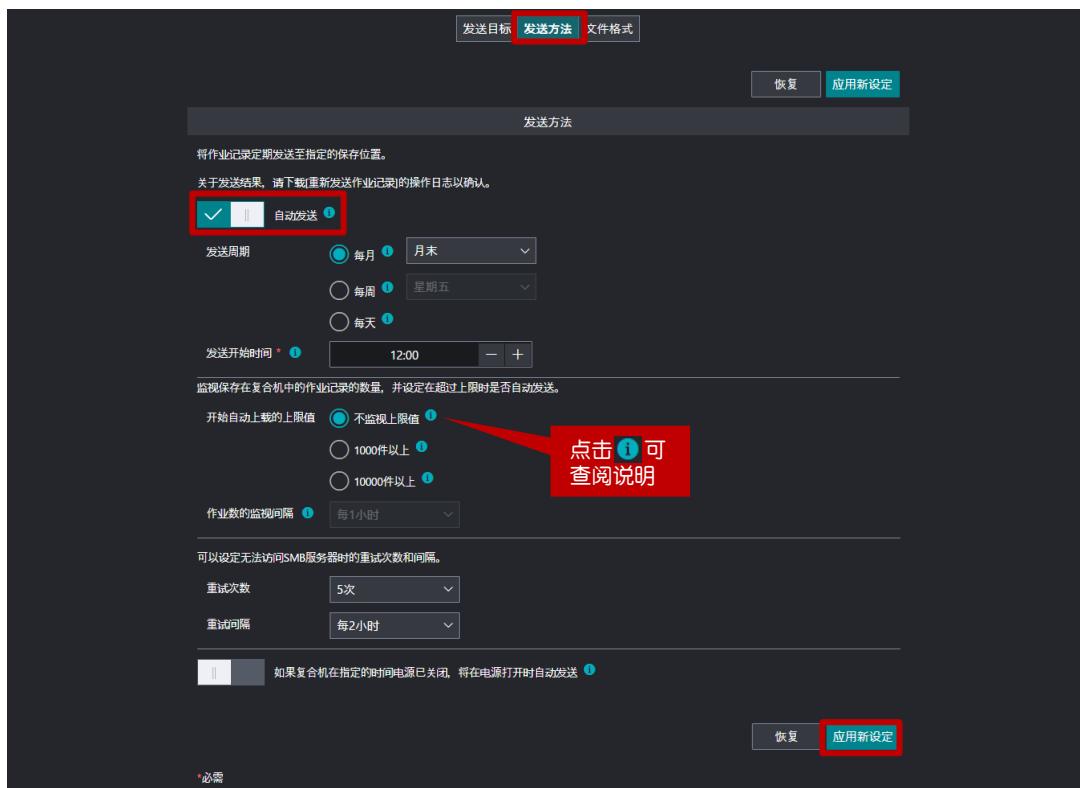
➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】；



自动发送作业记录 (Job History Export)

➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；



4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。



以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

协议设定	
✓ Bonjour	启用
✓ FTP客户端	启用
✓ HTTP	启用
✓ IPP	启用
IPsec	禁用
LDAP	禁用
✓ LPD	启用
POP3	禁用
✓ Port9100	启用
S/MIME	禁用
✓ SFTP	启用
✓ SMB	启用
✓ SMTP	启用
✓ SNMP	启用
SNTP	禁用
✓ SOAP	启用
SSDP	禁用
ThinPrint	禁用
UPnP	禁用
✓ WebDAV	启用
✓ WSD	启用

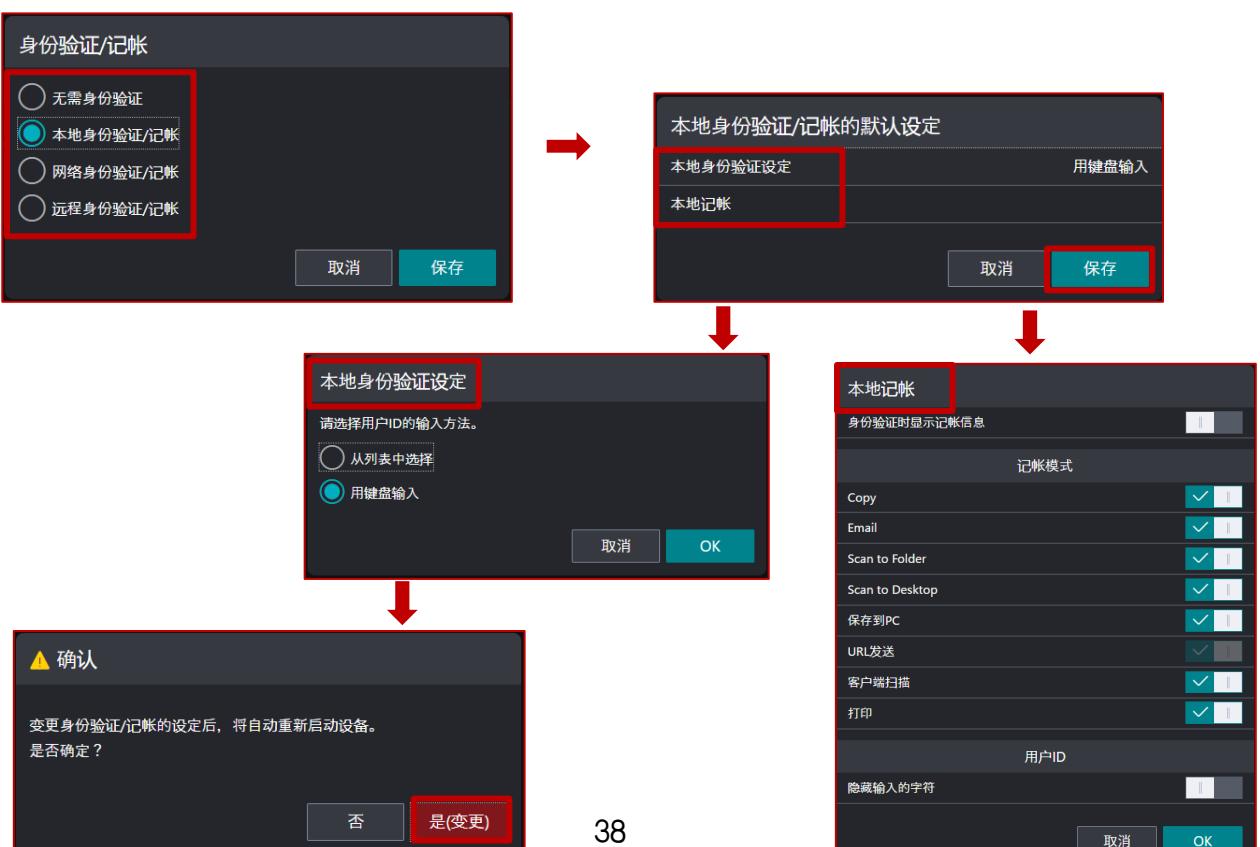
设置身份验证/记账/权限

1. 开启身份验证:

- 1) 以管理员登录Internet Services。
- 2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】 - 【身份验证/记账】；



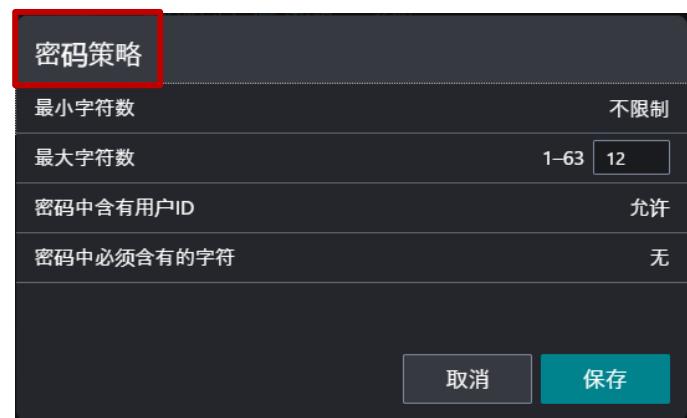
- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



设置身份验证/记账/权限

2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services；
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目；



设置身份验证/记账/权限

3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services；
- 2) 点【身份验证/记账/权限】 – 【用户账户列表】 – 【设定】 – 【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services，点【系统】设定；



节电设定

节电设定

进入节电模式设定

进入低功耗模式时间	1-120分钟	15
进入休眠模式时间	1-120分钟	30
休眠模式下的操作	恢复时间优先	
自动打印后进入节电模式	立即进入	

节电解除的控制

节电解除的控制	仅解除要使用的部分
---------	-----------

Smart WelcomEyes

启用	<input checked="" type="checkbox"/>
通过Smart WelcomEyes控制节电	<input checked="" type="checkbox"/>

自动控制电源

自动关闭电源	无
--------	---

取消 **保存**

超时设定

超时设定

自动重置(设备)

超时	10-900秒	100
----	---------	-----

自动重置(Internet Services)

超时	1-240分钟	20
----	---------	----

取消 **保存**

系统设定

控制菜单的功能排列



默认设定

默认设定	
通用	
确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	
纸盘设定	
各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	
自动纸盘操作	
纸张类型的优先顺序	
打印设定	
内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止
关闭	

声音设定

声音设定	
正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消 保存

日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

- 审核日志
- 设备调查用日志

软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

状态：启用

当前版本： 21.7.29

禁用

通过网络下载软件 允许

软件下载

指定文件以执行更新

选择

执行

插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能

开始	停止	详细信息	显示
插件名称	状态		
1 Help Plugin	正在执行		
2 Smart Card Registration	正在执行		
3 Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行		
4 ApeosPlus Cards R	正在执行		
5 IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行		
6 IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行		
7 ActiveTagPlugin	正在执行		
8 Settings for Add-on Application	正在执行		
9 SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行		
10 Add-On Application Licenses	正在执行		

关闭

单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消 保存

固定设定

固定设定

固定功能

启用

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用

保存期 1-30日 7

删除时间 0:00-23:59 0 : 0

取消 保存

使用注意事项及取卡纸

• 使用注意事项：

避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

避免原稿卡纸

➤ 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；

➤ 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

➤ 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。

➤ 请勿使用卷曲或波纹纸张。

➤ 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。

➤ 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。

➤ 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张注意事项

➤ 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。

➤ 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。

➤ 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

• 如何排除卡纸：

➤ 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。

➤ 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片

➤ 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。

富士胶片商业创新客户支持中心热线
固话拨打：800 820 5146
手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

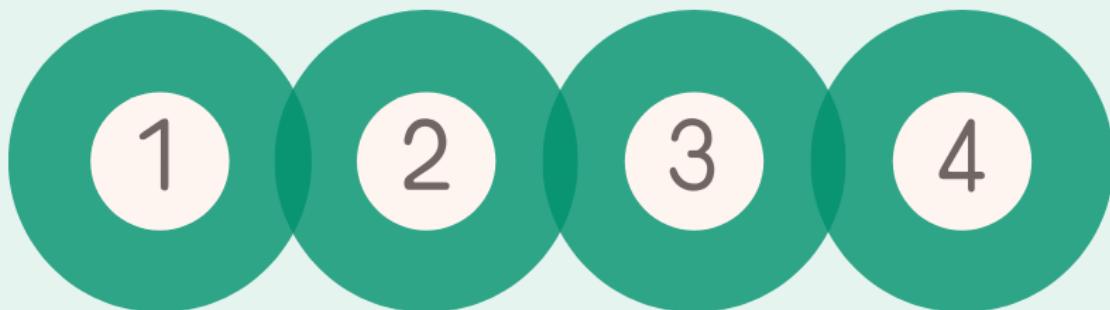
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，
请提供本机机型和系列号。我们会全力提
供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



查看设备系列号

致电服务中心
报修故障

工程师回电
约上门维修

工程师到达维修

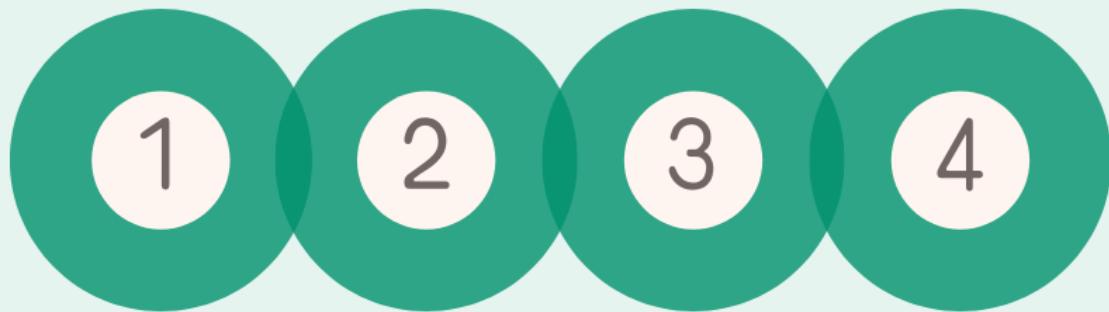
富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

售后服务流程



查看设备系列号和读数

致电服务中心
预订耗材

寄送耗材

用户自行更换耗材

富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材



富士胶片商业创新

4步轻松解决

读表收费

FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多视频